

Plan d'action Master en Urbanisme 2025-2026

Les Ateliers Saint-Luc proposent un plan d'action institutionnel commun à toutes les sections. Ce plan est complété par des actions menées pour une ou des sections spécifiques en fonction de besoins particuliers. Il repose sur la vision stratégique de l'école, les recommandations des experts de la qualité mandatés par l'AEQES et les données qualitatives et quantitatives traduites sous forme de tableau SWOT.

Vision stratégique

- Exigence des enseignements, excellence des formations
- Former des acteurs de changement et d'évolution de la société
- Développement durable
- Transversalité et perméabilité des savoirs
- Moins mais mieux

AXE 1 – COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE									
Objectif	Constats	Actions	Résultats attendus	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation / échéance	Conditions de réalisation / risque	Indicateur de suivi	État
Diffusion de l'information relative à la vie quotidienne de l'école	L'information ne percole pas toujours	Pérenniser le rôle des délégués dans la diffusion des débats du Conseil des délégués Communiquer aux PP les actions mises en œuvre à l'issue des conseils des étudiants et à l'issue des questionnaires évaluatifs par section	Meilleure circulation de l'information	***	Délégués étudiants / coordinateurs de section	2026	/		
Améliorer la communication externe	Importance de la présence sur les réseaux sociaux	Pérenniser les pages Instagram et/ou LinkedIn de chaque section et la page	Augmentation du nombre d'abonnés	***	Direction adjointe / coordinateurs de section	2025	Régularité / disponibilité des personnes alimentant les pages	Nombre d'abonnés / statistiques des publications	

		Facebook de l'école							
<p>Améliorer la visibilité du Master en Urbanisme</p> <p>Conforter le plan de communication de la formation en insistant sur son caractère unique en Fédération Wallonie Bruxelles et utile pour les enjeux contemporains de la ville et des territoires durables</p>	<p>Faible taux d'inscriptions au premier niveau en septembre 2023</p>	<p>Garder le vocable ISURU en sous texte du logo pour continuer à bénéficier de la réputation de la formation</p> <p>Vidéo promotionnelle</p> <p>Affiches et flyers</p> <p>Organisation de conférences</p>	<p>Augmentation du nombre de nouveaux inscrits</p> <p>Remobiliser le réseau de l'ISURU</p>	***	<p>Coordinateurs de section / délégués</p> <p>Coordination de section et direction</p>	2026-2027	/	<p>Nombre d'inscriptions au premier niveau</p>	
	<p>Risque de perte d'attrait face aux universités</p>	<p>Mettre en exergue le caractère unique de la formation, la positionner comme utile au paysage de l'urbanisme en développant des supports de communication variée</p>	<p>Pérennisation de la formation et attrait renforcé</p>						
<p>Réactiver le réseau des alumni</p>	<p>La mobilisation des anciens peut être un vecteur puissant de communication sur la formation</p>	<p>Capsules vidéo sur leurs parcours professionnels intégrés au site internet (profils de parcours illustratifs, débouchés)</p> <p>Remise des diplômes sous format original et sa diffusion via différents canaux de communication</p> <p>Organiser une veille sur la mise à l'emploi</p>	<p>Attirer tous types de public</p>	**	<p>Coordinateurs de section / anciens du réseau Alumnisu</p>	2028-2029	<p>Forme juridique de l'association / bénévolat</p>	<p>Mises à l'emploi / stages</p>	

AXE 2 – COORDINATION et cohérence PÉDAGOGIQUE

Objectif	Constats	Actions	Résultats attendus	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation / échéance	Conditions de réalisation / risque	Indicateur de suivi	État
Poursuivre les efforts de coordination pédagogique, au service de la cohérence du programme Favoriser les réunions d'équipe	Difficulté de trouver des moments clés pour discuter entre collègues	Planifier deux soirées de réunion pédagogique par année académique	Meilleure cohérence des enseignements / rencontre des membres du personnel	**	Direction / coordination de section	2023-2024	Gestion des grilles horaires / nouveau rythme scolaire	Taux de présence du personnel aux réunions	Il n'y a qu'une soirée pédagogique planifiée aux grilles horaires et donc formalisée pour toute l'école. Les sections organisent de manière plus fluides d'autres réunions en fonction des besoins.
Mieux implémenter les questions en lien avec l'environnement et le climat	Il faut marquer la contemporanéité et la pertinence de la formation, appuyer son utilité, la rendre adéquate au projet pédagogique de l'école.	Invitation d'experts en conférence Développer des projets pédagogiques axés sur l'urgence climatique Intégration plus systématique de la transition écologique dans les exercices	Meilleure pertinence de la formation	***	Coordination de section	2026-2027	Temps / planification dans les grilles horaires	Soirées ouvertes au public	

AXE 3 – AIDE À LA RÉUSSITE

Objectif	Constats	Actions	Résultats attendus	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation	Conditions de réalisation / risque	Indicateur de suivi	État
----------	----------	---------	--------------------	-------------------	-------------	----------------------	------------------------------------	---------------------	------

						/ échéance			
Poursuivre l'accompagnement des étudiants	Caractère « orphelin » du master ; public hétéroclite	Analyser plus finement les trajectoires d'étude Présenter les conditions de réussite aux postulants autres que les prérequis académiques Mettre en place un système de tutorat Proposer de la remédiation	Réduire le taux d'abandon	*	Coordinatrices de section /enseignants / secrétariat étudiant	2026	Temps	Diminution du taux d'abandon	
Favoriser les feed-back suite aux évaluations	Demande des étudiants	Proposer un panel de dispositifs permettant d'assurer un feed-back	Meilleure compréhension des étudiants	***	Direction / direction adjointe	2026	Adhésion des parties prenantes	Diminution du taux d'abandon / augmentation du taux de réussite	
		Demander aux enseignants de s'engager à en choisir au moins 1 et l'annoncer dans le contrat pédagogique	Meilleur taux de réussite	***	Enseignants				
Maintenir l'accessibilité de la formation à tous types de public	Procédures peu connues des PP en matière d'examen d'admission	Revoir le contenu de l'examen d'admission avec l'équipe pédagogique qui ferait le lien ensuite avec un système d'aide à la réussite. Mettre aussi sur le site les conditions de cet examen et les critères d'appréciation	Faire du public hétéroclite une force Pertinence des tests d'admission Test d'admission comme leviers d'aide à la réussite	**	Enseignants / coordination de section	2026-2027		Réduction du taux d'abandon au démarrage du cursus	

AXE 4 – SYSTÈME QUALITÉ INTERNE

Objectif	Constats	Actions	Résultats attendus	Degré de priorité	Responsable	Degré de réalisation / échéance	Conditions de réalisation / risque	Indicateur de suivi	État
Développer une démarche Qualité globale et transversale	Futures évaluations institutionnelles Peu d'implication / manque de disponibilité des parties prenantes	Pérenniser les enquêtes (annuelles) Analyse SWOT (tous les 3 ans) Évaluation des enseignements par les étudiants (penser à des formats originaux) Systématiser le conseil des étudiants Alumni dans la gouvernance de la formation et implication dans la démarche qualité : rencontre entre anciens et étudiants Poursuivre les réunions de coordination Exploiter les données quantitatives (PROSOC) Se doter d'un tableau de bord	Robustesse du système Qualité Plus d'implication des parties prenantes	***	Coordination Qualité / direction	2027	Nouvelle méthodologie AEQES	Recommandations des experts / évaluations externes	Évaluation interne du système Qualité
Développer / poursuivre les démarches qualité programmatiques	Viser l'autonomie	Évaluations continues Analyses SWOT par section	Vision claire des améliorations par section	***	Coordination Qualité / direction / délégués de section	Pérenne	Disponibilité des coordinateurs de section	Recommandations des experts / évaluations externes	Évaluation interne du système Qualité

		Intégrer des actions spécifiques par section dans le plan global Charte pour la section							
Visibiliser et valoriser le travail du conseil des étudiants Les trois rencontres annuelles doivent être un temps d'échange et non un simple travail administratif.	Peu de visibilité de ce conseil, risque d'essoufflement	Les étudiants pourraient préparer eux-mêmes un ordre du jour pour ne pas être seulement passif/réactif Tableau/visuel des améliorations, changement etc.	Rendre visible les améliorations issues de ce conseil	**	Coordination qualité et de section	2027-2028	/	Résultat du questionnaire de fin d'année	
Identification des personnes ressources	Délégués et coordinateurs pas toujours identifiés	Élaborer un répertoire des personnes en responsabilité : élaborer un « qui fait quoi » sous une forme communicable Ex : photo, illustration	Meilleure visibilité des organes de soutien et de communication mis en place	***	Direction adjointe	2026-2027	/	Résultat du questionnaire de fin d'année	